

# VÁLTÓMŰSZAKOS DOLGOZÓK ÉRDEKVÉDELMI SZAKSZERVEZETE (VÉSZ)

## SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZAT

### 1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Váltóműszakos Dolgozók Érdekvédelmi Szakszervezete (a továbbiakban: VÉSZ) által nyújtható segélyek rendjét, valamint a segélyezés feltételeit és eljárási szabályait.

A segélyezés célja a szakszervezet tagjai számára segítségnyújtás olyan élethelyzetekben, amikor a tag átmenetileg vagy tartósan nehéz anyagi körülmények közé kerül.

### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a VÉSZ valamennyi tagjára.

A szabályzat a jóváhagyás napjától lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

### 3. A segélyezés formái

#### 3.1 Szociális segély

Szociális segély adható annak a tagnak, aki rendkívüli élethelyzet, váratlan esemény vagy tartós nehéz anyagi körülmények miatt segítségre szorul.

Különösen indokolt lehet a segély például az alábbi esetekben:

- tartós vagy súlyos betegség,
- hosszabb keresőképtelenség,
- családi esemény (például gyermek születése),
- rendkívüli élethelyzetből adódó anyagi nehézség,
- egyéb, méltánylást érdemlő körülmény.

#### 3.2 Temetési segély

Temetési segély nyújtható a szakszervezet tagja részére a tag vagy közeli hozzátartozója elhalálása esetén.

Közeli hozzátartozónak minősül különösen:

- házastárs vagy élettárs,
- szülő,
- gyermek,
- nagyszülő

### 4. A segélyezés alapelvei

- A segély a tag életében bekövetkező rendkívüli vagy méltánylást érdemlő körülmények esetén nyújtható.
- A segély odaítélése minden esetben egyedi elbírálás alapján történik.
- A döntés során figyelembe kell venni a tag élethelyzetét, a bekövetkezett esemény jellegét és a rendelkezésre álló dokumentumokat.
- A segélyezési döntéseket a szakszervezet vezető testülete hozza meg.
- A segélyezés során a szakszervezet a rendelkezésére álló pénzügyi keretek figyelembevételével jár el.

Segélyezést kezdeményezhet:

- maga az érintett tag,
- a tag családtagja,
- a csoportügyvivő,
- a szakszervezet elnöke.

## 5. A jogosultság feltételei

Segélyben az a szakszervezeti tag részesülhet,

- aki a VÉSZ tagja,
- aki a segély iránti kérelmét írásban benyújtja,
- aki a kérelemhez csatolja a segélyezés alapjául szolgáló eseményt igazoló dokumentumokat.

A segélyezés feltétele lehet a meghatározott ideje fennálló tagsági jogviszony.

## 6. A segély megállapítása

A szociális segélyről a szakszervezet vezető testülete dönt, a benyújtott dokumentumok és az egyedi körülmények mérlegelése alapján.

A temetési segély megállapítása az igazoló dokumentumok benyújtását követően, egyszerűsített eljárásban történhet.

## 7. A segély igénylésének és kifizetésének rendje

A segély iránti kérelmet a szakszervezet által rendszeresített segélykérő nyomtatványon kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell az eseményt igazoló dokumentumokat.

A segélyek kifizetése a szakszervezet döntése alapján, elsősorban banki átutalással történik.

## 8. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a szakszervezet Alapszabálya és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A szabályzat szükség szerint felülvizsgálható és módosítható.

Tiszaújváros, 2026.03.20.

Veres Ferenc

elnök

Váltóműszakos Dolgozók Érdekvédelmi Szakszervezete